***LOGBOOK***

**REKAYASA KEBUTUHAN (C)**

**2019-2020**



Presensi Online ITS

Anggota Kelompok 1:

Yemima Sutanto 05111740000049

Celia Chintara Yuwine 05111740000058

Ayu Mutiara Sari 05111740000149

DEPARTEMEN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI ELEKTRO DAN INFORMATIKA CERDAS

INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

SURABAYA 2020

CATATAN HARIAN *(Logbook)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Kegiatan** |
| 1  2  3 | 31/3/2020  1/4/2020  2/4/2020 | Catatan:   * Menentukan sistem, dan teknik elisitasi * Mencari partner kelompok * Menganalisa kebutuhan pengguna dari web Presensi Online ITS * Mencari video observasi   Dokumen Pendukung:   * List analisa kebutuhan List Kebutuhan (template).xlsx sheet “List Kebutuhan Sementara” * Video Presensi Online ITS - Mahasiswa : <https://www.youtube.com/watch?v=9gQ3UOMxm7g>   Catatan:   * Merancang dan membentuk kuesioner melalui google form berdasarkan analisa kebutuhan oleh tim developer   Dokumen Pendukung:   * <https://intip.in/kuekel1>   Catatan:   * Membentuk multichat bersama kelompok-kelompok client * Menyebarkan kuesioner untuk diisikan oleh client   Dokumen Pendukung:   * Screenshot multichat bersama kelompok client : “SS multichat.jpg” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Tanggal** | **Kegiatan** |
|  |  |  |

# Notulensi 1



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 31 Maret 2020 |
| Waktu | : | 14.30-17.30/ 3 jam |
| Tempat | : | Google Docs (spreadsheet) dan Line |
| Pelaksana | : | Yemima Sutanto(Developer 1), Celia Chintara Yuwine(Developer 2), Ayu Mutiara Sari(Developer 3) |
| Kegiatan | : | Membuat konsep awal tugas serta mencari data pendukung dan merumuskan kebutuhan yang ada pada sistem |
| File Pendukung | : | * List analisa kebutuhan List Kebutuhan (template).xlsx sheet “List Kebutuhan Sementara” * Video Presensi Online ITS - Mahasiswa : <https://www.youtube.com/watch?v=9gQ3UOMxm7g> |

**Catatan Kemajuan:**

Kegiatan yang kami lakukan meliputi:

1. Menentukan sistem yang digunakan yaitu Sistem Informasi Presensi Online, serta teknik elisitasi yang digunakan adalah observasi dan kuisioner
2. Mencari partner kelompok yang nantinya berperan sebagai client, yaitu:

kelompok 3 (Anggota: Isna(17-0010), Awin(17-0014), Zahrul(17-0168))

kelompok 5 (Anggota: Patrick (17-0041), Hans(17-0127), Gede(17-0135)) , dan

kelompok 6 (Anggota: Maya(17-0079), Meila(17-0189), Bayu(17-0085))

1. Menganalisa list kebutuhan sistem sementara dan mencatatnya di google docs pada file List Kebutuhan (template).xlsx sheet “List Kebutuhan Sementara”
2. Mencari video yang menggambarkan proses bisnis dari sistem infromasi presensi online di youtube

|  |  |
| --- | --- |
|  | PembuNotulen,  [Nama Ayu Mutiara Sari  [NRP] |

# DAFTAR HADIR 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | *[tanggal kegiatan]* |
| Waktu | : | *[jam/durasi kegiatan]* |
| Tempat | : | *[lokasi kegiatan]* |
| Kegiatan | : | *[keterangan singkat kegiatan]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Notulensi 2



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 1 April 2020 |
| Waktu | : | 21.00-21.30/ 30 menit |
| Tempat | : | Google Docs (Google Form) dan Line |
| Pelaksana | : | Yemima Sutanto(Developer 1), Celia Chintara Yuwine(Developer 2), Ayu Mutiara Sari(Developer 3) |
| Kegiatan | : | Merancang dan membentuk kuisionerdari hasil analisa kebutuhan oleh tim developer |
| File Pendukung | : | Google form pada link <https://intip.in/kuekel1> |

**Catatan Kemajuan:**

Kegiatan yang dilakukan meliputi:

1. Diskusi hasil list kebutuhan dan merancang bentuk serta metode yang digunakan dalam pembentukan google form
2. Membuat google form

|  |  |
| --- | --- |
|  | PembuNotulen,  [Nama Celia Chintara Yuwine  [NRP] |

# DAFTAR HADIR 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | [tanggal kegiatan] |
| Waktu | : | [jam/durasi kegiatan] |
| Tempat | : | [lokasi kegiatan] |
| Kegiatan | : | [keterangan singkat kegiatan] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Notulensi 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | 2 April 2020 |
| Waktu | : | 08.40 |
| Tempat | : | Line |
| Pelaksana | : | Celia Chintara Yuwine (Developer 2) |
| Kegiatan | : | Membuat multiple chat untuk para client dan developer pada aplikasi Line dan membagikan link google form |
| File Pendukung | : | SS multiplechat.jpg |

**Catatan Kemajuan:**

Kegiatan yang dilakukan meliputi:

1. Membuat multiple chat beranggotakan anggota dari kelompok 3, kelompok 5, dan kelompok 6, disertai dengan developer
2. Membagikan link google form dan memberikan himbauan untuk diisi oleh client

|  |  |
| --- | --- |
|  | PembuNotulen,  [Nama Yemima Sutanto  [NRP] |

# DAFTAR HADIR 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | [tanggal kegiatan] |
| Waktu | : | [jam/durasi kegiatan] |
| Tempat | : | [lokasi kegiatan] |
| Kegiatan | : | [keterangan singkat kegiatan] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Notulensi 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | [tanggal kegiatan] |
| Waktu | : | [jam/durasi kegiatan] |
| Tempat | : | [lokasi kegiatan] |
| Pelaksana | : | [nama anggota], [nama stakeholder] – dibuktikan dengan daftar hadir |
| Kegiatan | : | [keterangan singkat kegiatan] |
| File Pendukung | : | [file-file yang dihasilkan, maupun dokumen pendukung kegiatan] misal: catatan1.docx, daftar list kebutuhan.xlsx, ... |

**Catatan Kemajuan:**

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. ......................
2. ........................
3. ................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [Nama anggota pembuat notulen]  [NRP] |

# DAFTAR HADIR 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | [tanggal kegiatan] |
| Waktu | : | [jam/durasi kegiatan] |
| Tempat | : | [lokasi kegiatan] |
| Kegiatan | : | [keterangan singkat kegiatan] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Notulensi 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | [tanggal kegiatan] |
| Waktu | : | [jam/durasi kegiatan] |
| Tempat | : | [lokasi kegiatan] |
| Pelaksana | : | [nama anggota], [nama stakeholder] – dibuktikan dengan daftar hadir |
| Kegiatan | : | [keterangan singkat kegiatan] |
| File Pendukung | : | [file-file yang dihasilkan, maupun dokumen pendukung kegiatan] misal: catatan1.docx, daftar list kebutuhan.xlsx, ... |

**Catatan Kemajuan:**

[Berisi poin-poin penting catatan kemajuan/ apa saja yang dilakukan dalam kegiatan tersebut]

1. ......................
2. ........................
3. ................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pembuat Notulen,  [Nama anggota pembuat notulen]  [NRP] |

# DAFTAR HADIR 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | : | [tanggal kegiatan] |
| Waktu | : | [jam/durasi kegiatan] |
| Tempat | : | [lokasi kegiatan] |
| Kegiatan | : | [keterangan singkat kegiatan] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NRP/ Jenis Stakeholder** | **Tanda tangan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |